



Lorenzo Sbardella

Data di nascita: 04/03/1986 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
(+39) 3288252988 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** lorenzo.sbardella.01@gmail.com |
Indirizzo e-mail: lorenzo.sbardella@postecert.it |
Indirizzo: Via Francesco Massi, 15 , 00152, Roma, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE – AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – 01/11/2024 – Attuale – ROMA

Dipartimento: Ufficio della Contabilità e del Bilancio – Area per le Politiche del Personale e del Bilancio. |
Sito Internet: www.aifa.gov.it

Funzionario amministrativo gestionale con competenze economico contabili, attualmente in posizione di comando presso l'Agenzia Italiana del Farmaco e assegnato all'Ufficio della Contabilità e del Bilancio – Area per le Politiche del Personale e del Bilancio.

Nel mio ruolo, contribuisco attivamente alla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia, occupandomi della regolarizzazione di specifiche categorie di sospesi bancari e della predisposizione, della verifica e trasmissione dei flussi di cassa mensili alla Ragioneria Generale dello Stato. Curo l'elaborazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa e supervisiono le attività di verifica e aggiornamento trimestrali, con successiva trasmissione dei risultati al responsabile finanziario per l'approvazione e la proposta di adozione. Gestisco inoltre la regolarizzazione degli incassi derivanti dalle ispezioni effettuate da AIFA, curando la predisposizione e l'importazione dei tracciati necessari per le relative rilevazioni contabili.

Fornisco supporto alle rilevazioni sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), con particolare attenzione alla corretta registrazione di pagamenti, sospesi e fatture estere. Collaboro con la collega incaricata dell'inserimento dei dati, assicurando la qualità e la completezza delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.L. 35/2013, convertito nella Legge 64/2013, e dal D.Lgs. 33/2013, art. 29.

Offro supporto operativo nella gestione degli incassi relativi alle tariffe per la Sperimentazione Clinica Fase I e alla Tariffa Unica, garantendo la corretta registrazione contabile delle operazioni. Tra le mie attività rientrano anche la quadratura dei saldi clienti/fornitori e il supporto alla redazione del bilancio di esercizio, inclusa la richiesta di conferme esterne. Mi occupo del recupero dei crediti in sofferenza relativi alle ispezioni, contribuendo al miglioramento della gestione finanziaria dell'Ente. Attualmente sto seguendo un percorso di formazione specialistica finalizzato alla gestione dei fondi del personale e alla costituzione dei Fondi Risorse Decentrate (FRD, FRDS, FRSF), rispettivamente per il comparto, per i Dirigenti Sanitari e per i Dirigenti di II Fascia, in linea con la normativa contrattuale vigente.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – ASL ROMA 1 –
01/05/2023 – 31/10/2024 – ROMA, ITALIA

Dipartimento: UOC Contabilità e Bilancio - Unità Procedure Economico Contabili PNRR | **Sito Internet:** www.aslroma1.it

Funzionario amministrativo presso l'Unità Procedure economico-contabili PNRR di ASL Roma 1, all'interno del Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane – UOC Contabilità e Bilancio.

In questo ruolo mi sono occupato della gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC), strumenti attraverso i quali sono state impiegate le risorse europee del Next Generation EU. Ho collaborato con i Responsabili Unici del Progetto (RUP) fornendo supporto operativo e consulenziale per tutte le attività connesse alla gestione economico-contabile dei progetti, garantendo la corretta e tempestiva rendicontazione su piattaforme dedicate, quali REGIS (nazionale) e SharePoint (regionale).

Le mie attività hanno incluso la creazione e il monitoraggio delle anagrafiche dei progetti e dei quadri economici, l'autorizzazione delle risorse sui conti di bilancio e la valutazione delle proposte di impegno di spesa, verificando la capienza economico-finanziaria rispetto ai budget assegnati e la conformità ai riferimenti PNRR/PNC richiesti dalla normativa. Ho fornito supporto nella programmazione delle spese pluriennali e nel monitoraggio degli scostamenti rispetto ai budget annuali, contribuendo alla coerenza con il bilancio aziendale.



Ho inoltre curato la stesura delle procedure amministrativo-contabili per la gestione dei finanziamenti, l'iscrizione delle risorse e la gestione degli ordinativi tramite il Nodo di Smistamento Ordini (NSO).

Mi sono occupato della registrazione delle entrate merci e delle attestazioni di servizio, dell'abbinamento dei documenti di trasporto con ordinativi e fatture elettroniche, della verifica della correttezza delle fatture e dell'esecuzione delle procedure di pre-liquidazione e liquidazione amministrativa. Infine, ho svolto attività di rendicontazione dei progetti, assicurando la corretta applicazione delle procedure, la corrispondenza tra budget, importi stanziati e spesi, e supportando la pianificazione di nuove progettualità finanziate con economie di intervento. Ho gestito il caricamento della documentazione tecnica e contabile sulle piattaforme REGIS e SharePoint e la compilazione delle check-list e delle piste di monitoraggio previste.

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - ISTITUTO FIGLIE DI SAN CAMILLO - OSPEDALE M.G. VANNINI – 16/09/2016 – 30/04/2023 – ROMA, ITALIA

Dipartimento: Ufficio Bilancio e Contabilità | **Sito Internet:** www.figliedisancamillo.it

Funzionario amministrativo-gestionale con competenze economico-contabili, assegnato all'Ufficio Bilancio e Contabilità. Nel mio ruolo ho contribuito alla redazione del Bilancio di Esercizio e ho ricoperto la funzione di Referente della Direzione Generale per la Tesoreria centralizzata di Istituto, coordinando le attività di pagamento delle strutture appartenenti al gruppo e garantendo l'allineamento del cash flow. Ho collaborato attivamente alla predisposizione del bilancio e alla corretta tenuta delle scritture contabili, fornendo supporto al team di revisione incaricato della revisione contabile dell'Istituto. Il percorso professionale, avviato nel 2016, si è contraddistinto per una crescita costante, con un progressivo incremento delle responsabilità e delle competenze acquisite. Dopo aver maturato un'approfondita conoscenza del ciclo passivo e della gestione contabile dei contratti pluriennali, ho affiancato il team di Controllo di Gestione nella definizione dei budget e nella redazione delle schede di monitoraggio per le UOC, UOSD e UOS. In seguito alla riorganizzazione aziendale, ho seguito attivamente il processo di gestione centralizzata della Tesoreria, assumendo il ruolo di Referente per la Direzione Generale. In tale veste ho curato la redazione della procedura aziendale di riferimento e ho erogato la formazione al personale sull'utilizzo della piattaforma MultiBanca messa a disposizione dall'Istituto Tesoriere, vigilando sul rispetto delle procedure operative relative ai pagamenti e all'allineamento del cash flow.

STAGE/TIROCINIO POST LAUREA - DECINTI CONSULTING – 01/06/2015 – 14/09/2016 – COLLEFERRO, ITALIA

Esperienza di stage nell'area "Accountant & Tax Administration", finalizzata alla formazione professionale in ambito contabile e fiscale. Questa esperienza si è rivelata particolarmente significativa, poiché mi ha permesso di confrontarmi con un ambiente di lavoro dinamico e orientato alla performance, sviluppando competenze pratiche e capacità di problem solving.

Le attività svolte hanno riguardato principalmente:

- la gestione contabile di aziende clienti dello Studio, con registrazione di fatture, prima nota e riconciliazioni;
- il supporto alle operazioni di chiusura mensile e alla predisposizione di report contabili;
- l'affiancamento nella gestione degli adempimenti fiscali ordinari, garantendo il rispetto delle scadenze e delle normative vigenti.

Questa esperienza mi ha consentito di acquisire familiarità con procedure amministrative e strumenti gestionali, migliorando la mia precisione, organizzazione e capacità di lavorare in team.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2022 – 16/11/2023 Roma, Italia

MASTER DI PRIMO LIVELLO - DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Università Telematica "Guglielmo Marconi"

Il master ha voluto approfondire la disciplina del Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché la cospicua normativa tecnica approvata dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Una specifica analisi è stata dedicata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede forti finanziamenti in favore della Digitalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche.

Sito Internet www.unimarconi.it | **Campo di studio** Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) |

Voto finale 106/110 | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 60 |

Tesi Utilizzo dei dati e monitoraggio delle prestazioni del sistema sanitario. La protezione dei dati nel diritto dell'emergenza.



01/11/2012 – 08/04/2021 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE (LAUREA DI SECONDO LIVELLO) IN ECONOMIA E MANAGEMENT Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

La trattazione, a seguito di una disamina dei perni su cui si fondano i tradizionali sistemi di remunerazione adottati in Sanità e delle loro criticità, ha affrontato un'analisi dettagliata delle più recenti soluzioni innovative presenti nel settore di riferimento.

Il sistema di rimborso delle cure mediche, come tradizionalmente inteso, si basa sulla quantità e sull'intensità dei servizi forniti. Tali driver talvolta non consentono anche il concomitante raggiungimento della massima soddisfazione percepita dall'utente in termini qualitativi, ed il perseguimento dell'economicità nella gestione ed erogazione delle cure da parte della struttura erogante. Per questo i sistemi di remunerazione tradizionali adottati in Sanità risultano esser inadeguati all'obiettivo madre che guida l'attività del settore in questione, ossia l'erogazione di cure che mirano all'alta qualità, e non alla maggiore quantità, prevenendo lo spreco di risorse economiche, limitate per definizione. L'obiettivo dell'elaborato è quindi quello di portare ad evidenza le dimensioni della sanità, imprescindibili dal punto di vista clinico/qualitativo, ma non solo, portando in primo piano anche gli aspetti economico/gestionali, che, ad oggi, non possono più essere considerati trascurabili (data la struttura e le particolari caratteristiche della tipologia di finanziamento del SSN), al fine di evidenziare un sistema di remunerazione delle performance all'avanguardia e generatore di esternalità positive per i soggetti coinvolti.

Sito Internet www.economia.uniroma2.it | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti |

Voto finale 110/110 con lode | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 120 |

Tesi La remunerazione della Performance in Sanità: l'esperienza dell'Ospedale M.G. Vannini.

01/09/2008 – 23/10/2012 Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE (LAUREA DI PRIMO LIVELLO) IN ECONOMIA, PROFESSIONE E LAVORO Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Sito Internet www.economia.uniroma2.it | **Campo di studio** Contabilità e fiscalità | **Voto finale** 100/110 | **Tipo di crediti** CFU |

Numero di crediti 180 | **Tesi** Il trattamento contabile delle imposte differite.

01/09/2000 – 10/07/2005 Olevano Romano, Italia

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA) IST. ISTRUZ. SEC. SUP. "RENATO CARTESIO"

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE - ALTRE ESPERIENZE

10/2006 – 10/2008

Ingegneria Gestionale - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Nel biennio 2006-2008 sono stato iscritto al corso di Laurea in Ingegneria Gestionale ed ho sostenuto i seguenti esami:

- Analisi matematica 1
- Analisi matematica 2
- Economia applicata all'ingegneria 1
- Economia applicata all'ingegneria 2
- Chimica 1
- Fondamenti di informatica 1
- Geometria 1
- Sistemi e tecnologie informatiche
- Modelli matematici per l'elaborazione dei dati
- Economia e organizzazione aziendale 1

● NOMINE E INCARICHI UFFICIALI

03/04/2025 – ATTUALE

AIFA - Membro supplente della Commissione per la verifica di conformità nell'ambito del Contratto di Utenza REP. N. 56/2023

Membro supplente della Commissione per la verifica di conformità nell'ambito del Contratto di Utenza REP. N. 56/2023 (CUI S97345810580202300002 – CUP H81C23000780006 – CIG DERIVATO A03B625657), stipulato con l'OE Polo



Strategico Nazionale S.p.A., per la fornitura di servizi di private cloud, cloud su Cloud Service Provider e servizi professionali necessari all'hosting dei dati e servizi digitali dell'Agenzia presso l'infrastruttura informatica al servizio della Pubblica Amministrazione (Polo Strategico Nazionale – PSN).
Durata: 10 anni.

27/02/2026 – 27/02/2026

AIFA - Membro supplente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara nei settori ordinari sopra soglia di rilevanza europea per l'affidamento dei servizi di cassa dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Membro supplente della Commissione Giudicatrice, istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e composta da componenti interni alla stazione appaltante, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate nell'ambito della procedura di gara aperta nei settori ordinari sopra soglia di rilevanza europea, da svolgere con modalità telematica sulla piattaforma Sintel e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - per l'affidamento dei servizi di cassa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, per una durata di mesi trentasei, con opzione di proroga di ulteriori trentasei mesi – CIG B9F93EA289 – CUI S97345810580202400008.

06/03/2026 – 06/03/2026

AIFA - Nomina a co-responsabile per le attività di Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo PNRR Misura M1-C1 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Nomina a co-responsabile per le attività di Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo PNRR Misura M1-C1 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

- **Sistema ReGiS:** adottare e alimentare costantemente il sistema informatico ReGiS per la rilevazione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale. DI BALSAMO/SBARDELLA
- **Rendicontazione periodica:** presentare al DTD, con cadenza almeno bimestrale, la rendicontazione delle spese sostenute e l'avanzamento verso il conseguimento di milestone e target. DI BALSAMO/SBARDELLA.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | pa digitale | • Conoscenza di programmi di gestione contabile | Ad Hoc zucchetti | C4H | Protocollo Informatico Akropolis | Ottima conoscenza applicativi Microsoft Excel, Microsoft Word, Share Point e Dropbox.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A | 16/01/2021 – 04/03/2031
Patente di guida: B | 04/03/2031

● **CERTIFICAZIONI E CORSI**

02/2023 – 02/2023

Microsoft Excel Avanzato

Corso erogato da Personal Computing Studio S.r.l.



01/06/2023 – 07/06/2023

Sicurezza sul Lavoro - Corso di Formazione Generale dei Lavoratori

07/06/2023 – 14/06/2023

Sicurezza sul Lavoro - Formazione Specifica Rischi Medio in Sanità

30/01/2024 – 01/02/2024

D.Lgs 36-2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo RUP, DL E DEC

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) E LA GESTIONE DELLA FASE DI EVIDENZA PUBBLICA

PRIMO MODULO - DOCENTE: Consigliere di Stato, Avv.to Toschei Stefano

RUP, DL e DEC: ricognizione normativa dei relativi compiti/responsabilità all'interno del nuovo Codice e dei suoi Allegati. Questioni operative

Appalti inferiori alle soglie europee: aspetti pratici e questioni rilevanti per le procedure negoziate.

Trasparenza e accessi documentale e civico.

09/02/2024 – 11/02/2024

D.Lgs 36-2023- Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo Selezione delle offerte

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) E LA GESTIONE DELLA FASE DI EVIDENZA PUBBLICA

SECONDO MODULO - DOCENTE: Consigliere di Stato, Avv.to Toschei Stefano

Selezione delle offerte: prezzo più basso e soglia di anomalia nel nuovo Codice. Miglior rapporto qualità/prezzo: commissione, coefficienti e criteri di valutazione. Selezione dei partecipanti nel nuovo Codice: requisiti generali e speciali (SOA; requisiti per servizi/forniture). Digitalizzazioni e verifiche sul possesso dei requisiti.

11/02/2024 – 11/02/2024

IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' Stato dell'arte e problematiche applicative.

Docente: Avv. Marco Lovo

22/04/2024 – 22/04/2024

I principi contabili in Sanità per ASL Roma 1 - D.Lgs. 118/2011

Il corso offre una panoramica completa e aggiornata della materia dei Principi contabili per gli enti e le aziende della Sanità Pubblica. Fornisce un quadro complessivo delle norme e degli atti preposti alla contabilità pubblica in sanità. Particolare attenzione è posta nella distinzione del livello statale e regionale dei principi, allenando il partecipante a saper individuare i riferimenti a cui fare attenzione. Il corso si completa con la seconda parte, maggiormente incentrata sulla predisposizione dei bilanci e le operazioni di chiusura.

PROGRAMMA

- Caratteristiche, strumenti e scopo della contabilità generale e delle contabilità particolari
- Concetti fondamentali: Ricavi VS Entrate e Costi VS spese
- La struttura dei bilanci e le riclassificazioni
- Principi contabili ex DLGS 118/2011
- Principi contabili regionali e nazionali
- La contabilità generale e le operazioni di chiusura

14/06/2024 – 14/06/2024

Il Sistema REGIS - PNRR

LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE RISORSE DEL PNRR AGGIORNATA

AL DL N. 19/2024: IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE E IL CONTROLLO.

Relatrice: Paola Mariani - Dirigente PNRR della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze

04/08/2024 – 04/08/2024

D.Lgs 36-2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo "Le patologie del contratto"

Le patologie del contratto.

DOCENTE: Ing. M. Ambrosini



21/08/2024 – 23/08/2024

D.Lgs 36-2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo Disciplina delle fonti e natura del contratto d'appalto

Disciplina delle fonti e natura del contratto d'appalto. Garanzie. Riflessi dell'esecuzione del subappalto e dell'avalimento. Verifica di conformità per i servizi/forniture. Varianti, altre modifiche soggettive e oggettive del contratto, proroghe.

DOCENTE: Avv. V. Navarra

26/08/2024 – 27/08/2024

D.Lgs 36-2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo La progettazione dei lavori e la progettazione nelle manutenzioni. Discipline contabili dei contratti di lavori, servizi, forniture.

La progettazione dei lavori e la progettazione nelle manutenzioni. Discipline contabili dei contratti di lavori, servizi, forniture: aspetti pratici, Pagamenti (dall'anticipazione alla rata del saldo). Premi di accelerazione e penali. revisione prezzi nei lavori. Collegio consultivo tecnico - accordo bonario - transazione: aspetti operativi e di ruolo del RUP e del DL/DEC. Riserve e collaudo tecnico amministrativo.

DOCENTE: Ing. M. Ambrosini

28/08/2024 – 28/08/2024

D.Lgs 36-2023 - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Modulo "Risoluzione e/o recesso del contratto"

Risoluzione e/o recesso del contratto. D.Lgs n 81/08 Titolo I, III, IV.

DOCENTE: Avv. V. Navarra, Ing. L.C. Chiarenza

09/09/2024 – 09/09/2024

Anticorruzione trasparenza ed etica pubblica

Corso strutturato in 6 parti ed un test finale di apprendimento. Gli argomenti del programma:

1. Introduzione al video corso
2. Corruzione: aspetti definitori, evoluzione nel tempo e caratteristiche nelle aziende sanitarie
3. La prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 e i suoi aggiornamenti
4. La strategia di prevenzione della corruzione a livello decentrato: il metodo per redigere e aggiornare la sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e lo stato dell'arte nella ASL Roma 1 relativamente a:
 - a) Contesto esterno, interno e mappatura dei processi
 - b) Valutazione del rischio
 - c) Trattamento del rischio
 - d) Monitoraggio
5. Focus su trasparenza
6. Focus su Whistleblowing

17/09/2024 – 17/09/2024

Privacy - Evoluzione e Tutela nella Normativa

Corso strutturato in cinque moduli e un test finale di apprendimento. Di seguito il programma:

- MODULO 1: Contesto normativo e principi generali del trattamento
- MODULO 2: Le figure previste dal Regolamento: ruoli e profili di responsabilità
- MODULO 3: I diritti dell'interessato
- MODULO 4: Gestione dei dati (privacy e trasparenza) – Data Breach
- MODULO 5: Il registro delle attività di trattamento - La valutazione di impatto della protezione dei dati (DPIA)
- MODULO 6 (MODULO INTEGRATIVO): La protezione dei dati in sanità

23/09/2024 – 23/09/2024

Comunicare in Sanità - "Ascoltare e comunicare. Strumenti per la gestione dei conflitti e la comunicazione etica"

Corso strutturato in due parti con un test finale di apprendimento.

PARTE I (dott. Angelo Salvi): Ascolto attivo e errori di comunicazione, Empatia e auto empatia

PARTE II (dott.ssa Elisabetta Confaloni): La comunicazione in un'ottica relazionale e empatica: una prospettiva bioetica, anche per le pratiche

24/09/2024 – 24/09/2024

Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici



Corso strutturato in 5 moduli con il seguente programma:

MODULO 1 - Il Codice di Comportamento nella ASL Roma1 - Dott.ssa Gloria Ciccarelli

MODULO 2 - Utilizzo di Strumenti Informatici - Dott. Nicola Capello

MODULO 3 - Gestione del conflitto di interessi/incarichi - Dott. Nicola Capello

MODULO 4 - Casistica di applicazione del codice e commento - Dott. Nicola Capello

MODULO 5 - Whistleblowing - Dott. Emiliano Trombetti

TEST FINALE

25/09/2024 – 25/09/2024

Lean Transformation: generare valore nelle Aziende Sanitarie (3 ore)

Argomenti del programma:

1. Introduzione al Lean Management (60 minuti)
2. Tecniche di mappatura dei processi (30 minuti)
3. Visual Management e Kanban (20 minuti)
4. Root Cause Analysis (30 minuti)
5. Esempi virtuosi (30 minuti)
6. Conclusioni (10 minuti)

16/08/2025 – 16/08/2025

RIFORMA MENTIS - Progetto Syllabus

Il corso - RIFORMA MENTIS Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro - promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri ha lo scopo di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro sano, fondato sulla cultura del rispetto e orientato alla parità di genere e alle pari opportunità, ha l'obiettivo di far acquisire consapevolezza sui diversi tipi di discriminazioni legate al genere che i lavoratori, in particolare le donne, possono subire sul luogo di lavoro, fornendo le conoscenze giuridiche e organizzative di base utili per riconoscere le situazioni di rischio e per individuare le relative soluzioni.

12/05/2025 – 16/09/2025

Corso in Diritto Amministrativo

Il corso ha voluto approfondire i principali temi sul Procedimento Amministrativo con un taglio pratico, in funzione delle esigenze istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

DOCENTE: Consigliere di Stato, Avv.to Toschei Stefano

Programma del corso:

Prima Giornata 4h: La gestione del procedimento amministrativo dopo le recenti le modifiche alla legge 241/1990.

Seconda Giornata 4h: Provvedimenti amministrativi e l'autotutela: La natura giuridica dell'autotutela, Profili procedurali, La nullità dell'atto amministrativo, L'annullamento: art. 21 nonies, L. 241/1990, La revoca: art. 21 quinquies, L. 241/1990, Il rapporto tra autotutela e nullità: gli atti di mero ritiro, Gli atti di convalida.

Terza Giornata 4h: La gestione degli accessi (documentale, civico, ai dati) nell'ambito della tutela dei dati personali (con particolare riferimento al settore sanitario): Significato di "Trasparenza", "accesso" e "accessibilità totale".

Quarta giornata 4h: La gestione degli organi e organismi collegiali e la verbalizzazione: Principali differenze tra organi monocratici e organi collegiali.

14/10/2025 – 14/10/2025

Introdurre all'intelligenza artificiale - Progetto Syllabus

Il corso, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, descrive cos'è l'intelligenza artificiale, quali sono le diverse tipologie, cosa è possibile realizzare con questa tecnologia. Inoltre, il corso approfondisce i rischi e le opportunità derivanti dall'uso delle intelligenze artificiali con una articolazione in 4 unità didattiche:

- L'Intelligenza artificiale: seme di un nuovo mondo
- Cos'è l'intelligenza artificiale
- Come funziona e cosa sa fare l'intelligenza artificiale
- Rischi e opportunità dell'IA

e con le seguenti testimonianze:

- *Testimonianza 1* - IA nella pubblica amministrazione - La visione del CSI Piemonte (Registrazione del webinar del 13 giugno 2024 organizzato da Formez PA) - Maurizio Gomboli



- *Testimonianza 2* - Iniziative e strategia d'azione del centro di competenza IA della Regione Puglia (Registrazione del webinar del 20 giugno 2024 organizzato da Formez PA) - Cosimo Elefante
- *Testimonianza 3* - Intelligenza artificiale nel Piano Triennale per l'informatica (Registrazione del webinar del 27 giugno 2024 organizzato da Formez PA) - Giovanni Melardi

16/10/2025 – 18/12/2025

Project Management finalizzato alla certificazione ISIPM-Base

Il corso, della durata di 40 ore, fornisce le conoscenze generali e di base in materia di Project Management ed è stato qualificato secondo lo schema Project Management UNI 11648 da AICQ SICEV.

Il corso si compone di tre moduli:

- 1) Il contesto
- 2) Conoscenze tecniche e metodologiche
- 3) Conoscenze comportamentali

Il corso si conclude con la presentazione di un Project Work da presentare al termine del corso.

01/07/2025 – 31/03/2026

Contabilità Accrual (formazione base)

Il Target M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" prevede, entro il primo trimestre 2026, il completamento della formazione di base relativa alla contabilità accrual del personale delle amministrazioni pubbliche.

Moduli completati:

Quadro concettuale

ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio

ITAS 2 - Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

ITAS 3 - Operazioni, attività e passività in valuta estera

ITAS 4 - Immobilizzazioni materiali

ITAS 5 - Immobilizzazioni immateriali

ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione: concedente

ITAS 7 - Locazioni

ITAS 8 - Riduzione di valore delle attività

ITAS 9 - Ricavi e proventi

ITAS 10 - Rimanenze

ITAS 11 - Strumenti finanziari

ITAS 12 - Bilancio consolidato

ITAS 13 - Fondi, passività potenziali e attività potenziali

ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto

ITAS 15 - Benefici per i dipendenti

ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro

ITAS 17 - Ratei e risconti

ITAS 18 - Costi e oneri

27/01/2026 – 16/02/2026

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) alla luce del correttivo (d.lgs. 209/2024) e del decreto infrastrutture (d.l. 73/2025)

Corso di formazione della durata di 16 ore sul codice degli appalti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) alla luce del correttivo (d.lgs. n. 209/2024) e del decreto infrastrutture (d.l.n. 73/2025).

DOCENTE: Consigliere di Stato, Avv.to Toschei Stefano

Giornata 1: Il nuovo Codice tra principi generali e disposizioni innovative

Giornata 2: Soggetti tenuti all'applicazione delle norme sui contratti pubblici

Giornata 3: Il ciclo dell'operazione contrattuale e l'organizzazione dell'ufficio contratti nel sistema di prevenzione della corruzione nella organizzazione degli acquisti (in particolare alla luce del PNA 2025, sezione speciale contratti pubblici)

Giornata 4: Le caratteristiche degli affidamenti ordinari

01/04/2026 – 31/05/2026

Corso Anticorruzione - Anno 2026



Corso di natura obbligatoria della durata di 12 ore sull'Anticorruzione, in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma.

Programma:

- Etica Pubblica e Codice di Comportamento nella Prevenzione della Corruzione
- Conflitto di Interesse, Inconferibilità e Whistleblowing nella Prevenzione della Corruzione
- Rischio Corruttivo, Misure di Prevenzione e Monitoraggio nelle Attività della Pubblica Amministrazione

● **RICONOSCIMENTI E PREMI**

Vincitore della Borsa di Studio “BCC di Bellegra”, per gli studenti laureati nel corso del 2021, erogata dalla BCC di Bellegra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".